

大館能代空港ビジネス利用促進助成金交付申請書

北秋田市長 様

下記のとおり助成金を申請します。

企業名・代表者名	住所	電話番号
	北秋田市	- -

【申請時の持ち物】①申請書 ②「搭乗証明書」または「搭乗券」 ③航空券購入時の領収書等 ④搭乗者の社員証または事業所等に勤務している証明となる証明書 ⑤通帳の写し

フリガナ 搭乗者名	年齢	搭乗日	搭乗便名(○で囲む)	助成額
1	歳	令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	円
		令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	
	予約番号	確認番号		
2	歳	令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	
		令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	
	予約番号	確認番号		
3	歳	令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	円
		令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	
	予約番号	確認番号		
4	歳	令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	
		令和 年 月 日	719・720・721・722・723・724	
	予約番号	確認番号		

チェックを記載してください。
 ビジネス利用の目的であり、提出書類等に事実と相違がないことを誓約します。

助成額合計	
【合計金額】	円

■助成金振込先

金融機関	
銀行・金庫 農協・組合	本店(本所) 支店
預金種別	口座番号
普通・当座	
口座名義(カナ)	

※「申請者氏名」と「口座名義」は一致させてください

受付印

<申請前に添付資料がそろっているか確認ください>

【参考】
 以下のチケット(運賃種別コード)は、助成対象外となりますのでご注意ください。
 <対象外の航空券>
 代理店割引航空券
 //
 マイレージ特典航空券
 いっしょにマイル割
 業務用運賃(国際)
 <その他>
 搭乗者名のない航空券、公費による出張 等
 この他にも対象外となる場合がございます。
 総合政策課 政策係へお問い合わせください。
 (電話番号) 62-6606

※市役所記入欄(何も記入しないでください。)

<input type="checkbox"/> 申請資格	<input type="checkbox"/> 搭乗確認資料
(北秋田市内事業所・企業ファンクラ	<input type="checkbox"/> 本人確認
<input type="checkbox"/> 運賃種別コード	<input type="checkbox"/> 申請期限
<input type="checkbox"/> 購入金額の確認(領収書・支払い完了メール等)	<input type="checkbox"/> 口座資料
【特記事項】	

大館能代空港ビジネス利用促進助成金交付申請について

【北秋田市内に事業所を構えている企業で大館能代空港企業ファンクラブ会員である企業のみご利用できます】

- 1 助成金額(大館能代⇄羽田)** ※クーポン、マイル、ポイント(ANASKYコインを含む)等利用により、実質負担額・片道4,000円(大人・小児)が4,000円を下回る場合は、その金額が助成上限額となります。(千円未満切捨)
 ※他の助成事業との併用により、購入金額が上回る場合、購入金額から他の助成事業により交付される額を控除した額(千円未満切捨)を交付します。

2 助成対象者

- ・北秋田市内に事業所を構えている企業かつ大館能代空港企業ファンクラブ会員

3 申請手続き

(1) 窓口申請

- ・申請書に必要事項を記入の上、北秋田市役所総合政策課政策係へ申請してください。
- ※搭乗者記入欄が不足する場合は、別紙をご活用ください。

(2) 郵送による申請

- ・申請書に必要事項を記入押印の上、北秋田市役所総合政策課へ郵送ください。
- 郵送先: 〒018-3392 北秋田市花園町19-1 北秋田市役所総合政策課政策係

(3) オンラインでの申請

次についてはオンラインでの申請ができませんので、窓口か郵送でご申請ください。

- ・旅行会社が手配した団体利用の申請

(4) 申請時に必要なもの

- ① 申請書
- ② 搭乗者の「搭乗証明書」または「搭乗券」※原本添付
 ※団体割引航空券の場合は「団体搭乗証明書」の原本及び旅行会社が発行した「搭乗者一覧」(社判が押印されたもの)
- ③ 航空券購入時の領収書等(領収書・支払い完了メール・eチケットお客様控え等支払金額が確認できるもの)
- ③ 搭乗者の社員証または事業所等に勤務していることが分かる証明書(保険証のコピー可)
- ④ 通帳の写し

※空港窓口又はANAホームページで取得の「搭乗証明書」をご提出ください。取得が難しい場合は、ANAからの各種メールや、eチケットお客様控えに記載のある「予約番号」や「確認番号」をご記入ください。

※搭乗証明書などの添付書類には「運賃種別コード」の記載があるもの添付ください。

※ 団体利用の場合は「団体搭乗証明書」の原本及び「搭乗者名簿」が必要となります。

4 助成金の交付方法

- ・申請書に記載の口座(申請者名義の口座に限る)に振込します。**通知による振込期日のお知らせは行いません。**後ほど通帳への記帳等により入金を確認ください。

5 申請の受付期間

- ・搭乗後30日以内

6 その他

- ・虚偽の申請により運賃助成を受けた場合、運賃助成額の返納を請求させていただく場合がございます。

7 助成対象外

下記の航空券(運賃種別コード)は**助成対象外**となります。

対象外航空券		
マイレージ特典航空券	代理店割引航空券	団体割引航空券※1
いっしょにマイル割	業務用運賃(国際)	

<助成対象外(その他)>

- ・搭乗者名の無い搭乗券※
- ・北秋田市に事業所がない企業
- ・ANA等業務用運賃航空券
- ・大館能代空港企業ファンクラブ会員でない企業
- ※1 旅行会社の証明した書類を添付できる場合のみ申請できることとします。
- ※ この他にも対象外となる場合がございます。詳細は事務局へお問い合わせください。

【お問い合わせ先】北秋田市総合政策課 政策係 電話 0186-62-6606