

すこやか子育て支援事業保育料等助成申請書

年 月 日

北秋田市長 様

（申請者）

住 所 北秋田市

氏 名 印

電話番号

（自署の場合は押印不要です。）

すこやか子育て支援事業による保育料等の助成を申請します。

なお、申請にあたっては、次の事項に同意いたします。

1. 助成決定にあたって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を閲覧及び調査すること。

2. 申請内容や同意して得た情報を補助金受給資格審査、補助金額の算定、その他の附帯業務のために利用すること。

3. 当該補助金の受領に関する権限を利用する施設の代表者に委任すること。

4. 申請書等に記載した内容や補助決定に関する情報を、助成を行う際に必要な範囲で利用施設に提供すること。

1. 申請に係る子どもの状況について

氏 名	
生 年 月 日	年 月 日生まれ
利 用 施 設 名	
振込口座（認可外保育施設等 を利用する場合のみ記入）	銀 行 支 店
	（普通・貯蓄・当座）※該当箇所には○をしてください。 口座番号
	フリガナ 口座名義

2. 家族の状況について（同居する家族全員についてご記入ください※申請児童は除く）

氏 名	生年月日	同一戸籍	同一生計	児童手当 受給資格者	職業	備考

「同一戸籍」及び「同一生計」欄には該当の場合○をつけてください。（以下同じ）

※ご家族のなかで平成28年4月2日以降に生まれたお子さんがいる場合裏面もあります。

ご家族のなかで平成28年4月2日以降に生まれたお子さんがいる場合、多子軽減特別助成の判定に必要となりますので、以下の欄にも記載をお願いします。

3. 兄弟姉妹の状況について

氏 名	生年月日	同一戸籍	同一生計	利用施設	備 考
「3. 兄弟姉妹について」は記入不要です。					

4. 申請に係る子どもが生まれた時に、上記以外に兄弟がいた場合にご記入ください。

氏 名	生年月日	同一戸籍	同一世帯	備 考

確認書類（必要な場合は個別にお知らせします）

- ・戸籍謄本・除籍謄本
- ・住民票
- ・児童手当認定通知書
- ・市町村民税所得割額を証する書類
- ・施設利用料等を明らかにする案内書、契約書
- ・施設に対して利用料等を納入したことを明らかにする領収書
- ・その他申請事項の確認に必要な書類

（問い合わせ先）北秋田市役所
こども課こども応援係
TEL 0186-62-6638