

入所申込書記入例

(表面)

※黒のボールペンや万年筆で、文字がしっかり読み取れるように記入してください。
※鉛筆、サインペン、蛍光ペンなどでの記入はしないでください。
また、「消せるボールペン」などの使用もしないでください。

新規の申込みの場合は申請書へ、前年度に保育所等を利用しており、継続して入所を希望する場合は現況届兼申込書へチェックしてください。

受付印		(申請様式1)	
☒ 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定申請書 ☐ 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定現況届 兼 保育所等利用申込書		市確認印	
北秋田市長 様		令和 6 年 11 月 15 日	
施設長 様		〒 018-3392	
次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。 併せて、北秋田市が同給付費の認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額及び認定の内容について、特定教育・保育施設等に対して提示すること、決定時に必要情報を入所施設へ提供することに同意します。		北秋田市花園町19-2	
申請者(保護者) ※		フリガナ 氏名 北秋 太郎	
電 話 (優先的に使う連絡先を○で囲んでください)		自 宅 0186-090-6200 携帯(父) 090-XXXX-XXXX 携帯(母) 090-XXXX-XXXX	
※上記保護者を、支給認定結果等の対象となる保護者とします。		自宅か携帯電話等のいずれかを必ずご記入ください。	
①申請児童			
フリガナ 申請児童氏名	ホクシュウ サクラコ 北秋 桜子	生年月日	平成(令和) 5・7・7
性別	男・女	障害者手帳等の有無 ※1	有・無
保育の希望の有無	有: 保護者の労働または疾病等の理由により、保育園、認定こども園(保育部分)・地域型保育(小規模保育等)において保育の利用を希望する場合 無: 幼稚園、認定こども園(教育部分)の利用を希望する場合		
現在の保育状況	1. 保育所等(〇〇保育園)に入園 2. 家族等()が保育 3. その他		
児童の健康状況【該当する場合】	アトピー・ぜんそく・その他(アレルギー(アレルギーの種類:)		
※1→障害者手帳・療育手帳・特別児童扶養手当証書等の写を添付してください。			
②世帯構成(申請に係る児童を除く、すべての同居者を記入してください。)*足りない場合は裏面予備欄へ			

同居家族の全員
をご記入ください。
欄が足りない場合は、
裏面の予備欄をお使いください。

該当有無は必ず
どちらかに○を
ご記入ください。

フリガナ 氏名	児童との続柄	性別	生年月日	勤務先/通学(園)先
ホクシュウ タロウ 北秋 太郎	父	男・女	H10・5・5	〇〇株式会社
ホクシュウ ハナコ 北秋 花子	母	男・女	H9・4・4	無職
ホクシュウ スミレ 北秋 すみれ	姉	男・女	H30・6・6	〇〇小学校
ホクシュウ ジロウ 北秋 二郎	祖父	男・女	S45・8・8	農業
ホクシュウ ウメコ 北秋 梅子	祖母	男・女	S46・9・9	無職
該当有無	ひとり親世帯	有・無	在宅障がい者※2	有・無
生活保護受給 有・無				
※2→手帳の写を添付してください。				
③利用を希望する期間と希望する施設(事業所)名→原則第3希望まで記入してください。				
利用を希望する期間	令和 7 年 4 月 1 日 ~ 就学まで ・ 令和 年 月 日 まで			
施設(事業所)名	第1希望	〇〇	保育園・こども園	
	第2希望	△△	保育園・こども園	
	第3希望	□□	保育園・こども園	

入所期間は、希望する期間をご記入ください。

(裏面へ)

(裏面) ※幼稚園部分の利用を希望する方は「保育を必要とする事由等」の記入の必要はありません。

保護者分のみご記入ください。
選択した理由により添付書類が異なりますので「入所等のしおり」1ページ目の表をご確認ください。
「その他」の場合は具体的な理由をご記入ください。

④保育を必要とする事由等 ※①の「保育の希望の有無」で「有」を選択した方のみ

保育を必要とする事由等	続柄	必要とする理由
	父 ()	☒ 就労 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()
	母 ()	☐ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☒ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他()
希望する利用時間	利用曜日(希望の曜日に○を付けてください。) 月・火・水・木・金・土	利用時間 ☐ 標準時間(一日最大11時間) ☒ 短時間(一日最大8時間)

※父母以外が保護者(養育者)である場合は、()に続柄をご記入ください。

⑤保育所等で生活する上で、特別な配慮が必要ですか。

☒必要なし
☐必要あり

具体的な状況

障がいや発達の遅れなどの心配がある方は、簡潔にご記入ください。
心配事の詳細については、後日面接や書類などで伺います。

⑥申請児童と保護者の個人番号(マイナンバー)を記入してください。

施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な税情報や世帯情報の確認に使用します。

申請児童	父()	母()

マイナンバーカードを確認できるものがない場合、市で確認してよいかわかります。 ☒可 ☐不可

《 予備欄 》

区分	フリガナ氏名	児童との続柄	性別	生年月日	勤務先
児童の同居者			男・女	・	
			男・女	・	
			男・女	・	

保育園の申込書にもマイナンバーの記入が義務づけられているため、ご記入ください。
マイナンバーの記入がない場合に市でマイナンバーを確認してもいい場合は「可」にチェックしてください。

(記入上の注意)

・同世帯で2人以上の児童が同時に申請を行う場合、それぞれの児童ごとに1枚の用紙に記入してください。

(留意事項)

保育の必要性の該当事由により、希望する認定が受けられない場合、希望した施設に入れない場合及び利用時間の希望に添えない場合がありますので、あらかじめご承知ください。

----- 以下は記入しないでください。 -----

こちらには記入しないでください。

※こども課記載欄

認定の可否	認定者番号	認定区分等	認定期間(迄)
可・否 (否とする理由)	令和 年 月 日 認定	☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号	就学前 令和 年 月 日
支給(入所)の可否	支給(利用)期間		
可・否 (否とする理由)	自 令和 年 月 日		
	至 令和 年 月 日		
入所施設名	備考		